

Vejledning til når du skal videresende dokumenter fra e-Boks til Lægeforeningen

1. Log ind på din e-Boks og find det relevante dokument, som du vil videresende:

The screenshot shows the eBoks.dk interface. At the top, there is a search bar with the text "Find post...". Below the search bar, there are buttons for "Menu", "Hjælp", and "Log af". The main content area is titled "Indbakke" and contains a list of three documents from "Lægeforeningen Domus Medica". The documents are: "Dokument 1" (25. juli 2019), "Dokument 2" (24. juni 2019), and "Dokument 3" (24. maj 2019). Above the list, there are action buttons: "Besvar", "Videresend", "Arkivér", "Flyt...", "Slet", and "Mere".

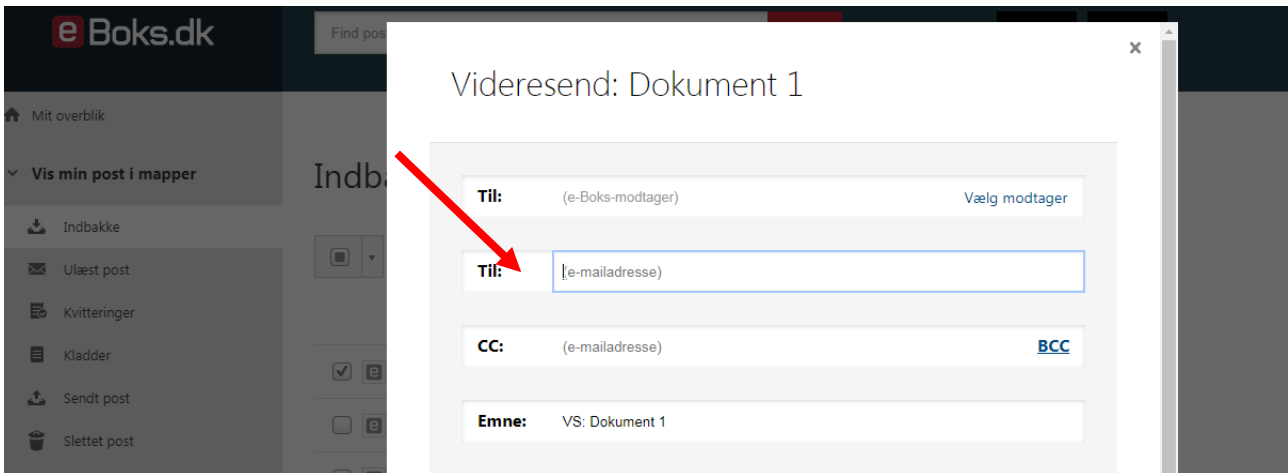
2. Markér dokumentet ved at trykke på rubrikken i venstre side:

The screenshot shows the eBoks.dk interface. A red arrow points to the checkbox next to the first document, "Dokument 1", indicating it has been selected.

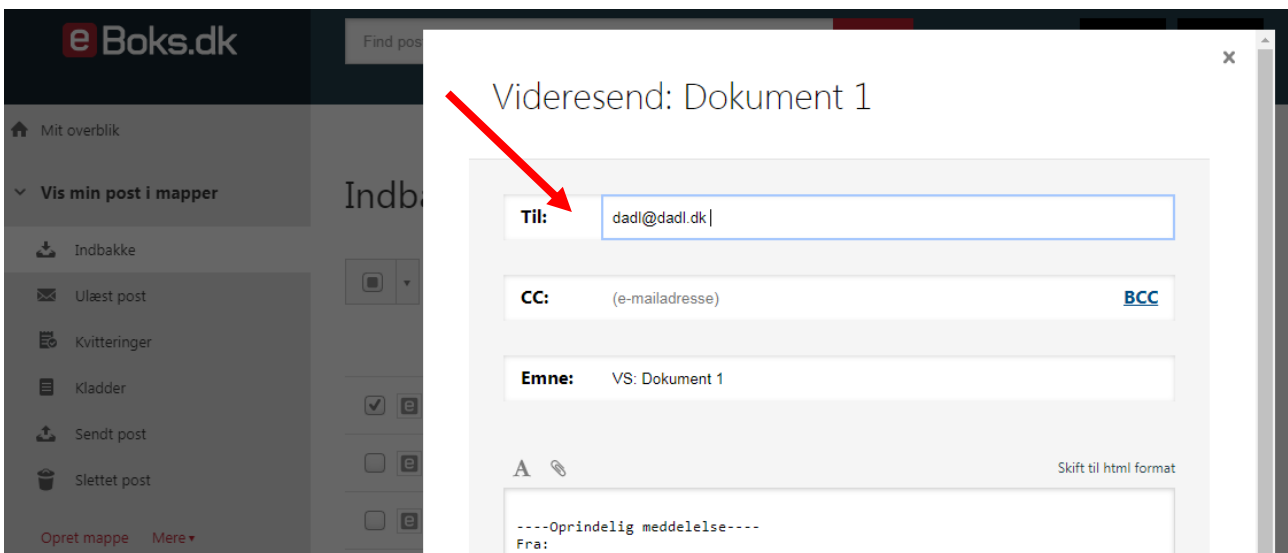
3. Tryk derefter på "Videresend":

The screenshot shows the eBoks.dk interface. A red arrow points to the "Videresend" button in the action bar, indicating it has been clicked.

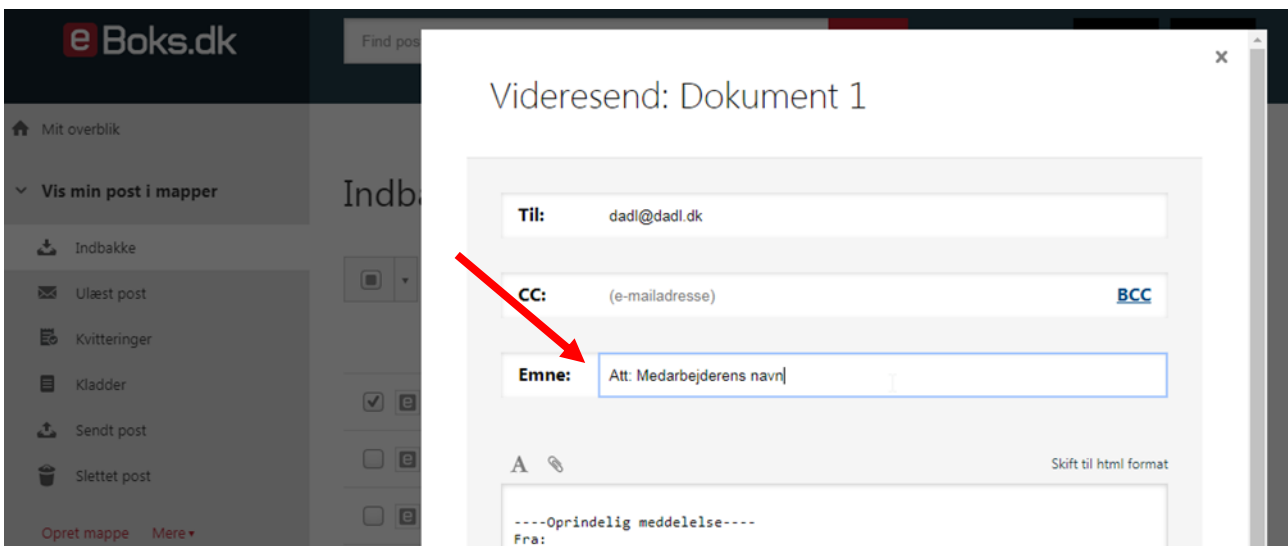
4. Det er vigtigt, at du anvender feltet "Til: (e-mailadresse)":



5. Indsæt mailadressen: dadl@dadl.dk (Når du begynder at skrive, vil det øverste felt forsvinde):



6. I emnefeltet skal du skrive "Att:" samt navnet på den medarbejder fra Lægeforeningen, som skal modtage mailen:



7. Indsæt den tekst, som du vil sende til medarbejderen fra Lægeforeningen, i det store felt:

Videresend: Dokument 1

Til: dadl@dadl.dk

CC: (e-mailadresse) [BCC](#)

Emne: Att: Medarbejderens navn

A Skift til html format

---Oprindelig meddelelse---
Fra:
Sendt: 25-07-2019
Emne: Dokument 1

[Her indsættes tekst til modtageren]

Bilag

Dokument 1.PDF

Send Annuller Gem

8. Tryk herefter på rubrikken "Send":

Videresend: Dokument 1

Til: dadl@dadl.dk

CC: (e-mailadresse) [BCC](#)

Emne: Att: Medarbejderens navn

A Skift til html format

---Oprindelig meddelelse---
Fra:
Sendt: 25-07-2019
Emne: Dokument 1

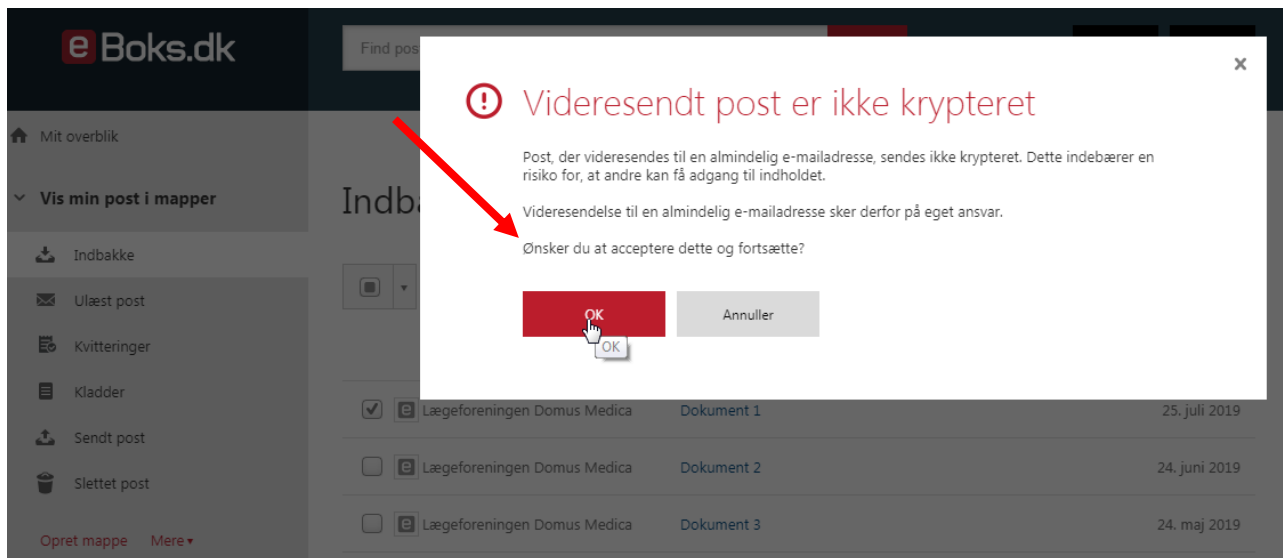
[Her indsættes tekst til modtageren]

Bilag

Dokument 1.PDF

Send Annuller Gem

9. Når du har klikket på "Send", får du først en advarsel fra e-Boks, hvor der står, at din videresendte post ikke er krypteret. Din videresendte mail fra e-Boks til dadl@dadl.dk bliver dog krypteret (TLS 1.2), da Lægeforeningens server understøtter denne kryptering. Din forsendelse er altså sikker, og du kan trygt klikke på "OK":



Når du har klikket "OK", har du videresendt dit dokument til Lægeforeningen.